



Willkommen im Team!

Wir vergrößern unser Team und stellen in Vollzeit ein:

Hotelfachmann/-frau für die Rezeption

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Check in / Check out, sowie Annahme und Bearbeitung von Reservierungen
- Betreuung von Tagungen, Organisation und Koordination eines reibungslosen Ablaufs
- Unterstützung Frühstücksservice im Bedarfsfall
- administrative Aufgaben wie Durchführung des Tagesabschlusses, Erstellen von Menükarten, etc.

Was wir erwarten:

- Als Mitglied unseres Rezeptionsteams sind Sie kompetenter Ansprechpartner für unsere Gäste, deren Zufriedenheit ist Ihr höchster Anspruch
- Sie sind kommunikationsstark und ein gepflegtes Erscheinungsbild ist selbstverständlich für Sie
- Eigenverantwortliches und selbstbewusstes Arbeiten zeichnet Sie aus
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und haben bereits erste Erfahrungen, idealerweise auch Kenntnisse in Protel (diese sind nicht zwingend erforderlich)
- Englisch in Wort und Schrift, sowie gute Kenntnisse in Microsoft Office

Was Sie erwartet:

- ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz in einem etablierten 4-Sterne Haus im mittleren Taubertal
- eine 5-Tage Woche bei leistungsorientierter Entlohnung
- Arbeiten in einem starken, motivierten Team mit Aufstiegsmöglichkeiten
- Im Bedarfsfall kann eine Wohnung gegen Unkostenbeitrag in unserem Mitarbeiterhaus gestellt werden

Sie finden sich in den oben genannten Punkten wieder? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Schriftlich per Email an: b.ehrmann@edelfinger-hof.de. Sollten Sie noch Fragen vorab haben, so zögern Sie bitte nicht Frau Ehrmann persönlich anzurufen unter der folgenden Telefonnummer: 07931/9580.

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie im Web unter: www.edelfinger-hof.de

